PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali y abril, del 2023

Señor (a)
Andres Felipe Barriga Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4585106**
Cargo del supervisor Profesional G01
Dependencia Centro de la Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4585106 del año 2023

MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´130.668.084 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($19.801.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($3.414.025). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno).

Plazo: 4.8 HASTA 30 DE JUNIO DE 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	Ficha asignadas por el Coordinador Academico: TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2673569 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617683	• Correo de asignación de la programación del coordinador académico Miguel Eduardo Caro. • Se adjunta registro de Asistencia y Notas de todas las fichas asignadas. • Reporte de Horas Programadas de Sofia Plus

		TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2619616 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617641	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	Programada para Desarrollo Curricular, realizada en las siguientes fechas: • 23/03/2023 • 30/03/2023	• Acta de desarrollo curricular
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	• No he sido programado	• No Aplica para este mes
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617683 TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617641	• Asignacion del rol de dinamizador fichas sst • Evidencia de las actividades gestionadas con las fichas. (Desercion y Seguimiento a reporte de juicios del trimestre)
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.(Si aplica)	No he sido programado	• No Aplica para este mes
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Se emiten juicios evaluativos de las fichas asignadas, al finalizar el trimestre: TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2673569 AGOTADO TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617683 AGOTADO TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2619616 PRELIMINAR	• AGOTADO: Juicios evaluativos completado por el instructor en la ficha programada. • PRELIMINAR: Juicios evaluativos completado por el instructor en la ficha programada, pero que continua en el próximo trimestre por lo que aun no puede ser evaludo.

		TECNOLOGIA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FICHA: 2617641 PRELIMINAR	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	No he sido programado	• No aplica para este mes
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	La evidencia se debe realizar al finalizar el contrato	• No Aplica para este mes
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	Programación inducción instructores nuevos 2023, realizada el: 25/03/2023	• Acta de reunión y asistencia inducción instructores nuevos del 25/03/2023
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción. (Si aplica)	No he sido programado	• No Aplica para este mes
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “ COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	Certificación de competencias laborales, cursadas: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" (Vencido) Certificación de competencias laborales, pendientes por realizar: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	• Correo electrónico inducción y envio de documentos para incripcion próximas jornadas de competencias laborales de interés para SST.

		ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO”	
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Certificado Capacitación Bioseguridad – COVID 19 de la plataforma si_contratista	• Certificado de Protocolo de medidas generales y bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular , documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	No he sido programado	• No Aplica para este mes
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No he sido programado	• No Aplica para este mes
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado	No tengo bienes o elementos asiganados a la fecha	• No Aplica para este mes
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Semana de alistamiento: • 10/04/2023 • 11/04/2023 • 12/04/2023	• Acta Semana de Alistamiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARLYN ELIANA GOMEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 1130668084

Recibí a satisfacción:

Firma
Andres Felipe Barriga Espitia
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4585106 de 2023
Cargo Profesional G01